|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Представитель трудовогоколлектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Круглик«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | **УТВЕРЖДЕНО**приказом МБУК «Боградская ЦБС»«25» \_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_33\_Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Калабина«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

**Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения культуры «Боградская централизованная библиотечная система»**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) муниципального бюджетного учреждения культуры «Боградская централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «БЦБС») является локальным актом МБУК «БЦБС»и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным закономот 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

**II. Понятия и определения**

*Коррупция*– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Коррупционное правонарушение*–деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

*Предупреждение коррупции* - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распределению.

*Организация (учреждение)-* юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация (учреждение) вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка*–получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Конфликт интересов*– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации (учреждения), способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

*Личная заинтересованность работника*– заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**III.Цели и задачи антикоррупционной политики Библиотеки**

3.1. Настоящая Политика разработана в целях:

минимизации риска вовлечения работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

создания у работников единообразного понимания о неприятии Библиотекой коррупционных действий в любых формах и проявлениях;

разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые применяются в Библиотеке;

поддержания деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

3.2. Задачи Политики:

информирование работников МБУК «БЦБС» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в Библиотеке;

внедрение в практику работы МБУК «БЦБС» принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

**IV. Основные принципы Политики Библиотеки**

4.1. Принципами антикоррупционной политики МБУК «БЦБС» являются:

*принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях*. Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Библиотеки вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

*принцип неотвратимости наказания*. Данный принцип означает непримиримое отношение Библиотеки к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

*принцип законности*. МБУК «БЦБС» строго соблюдает законодательство Российской Федерации и Республики Хакасия, нормы которого применимы к деятельности Библиотеки в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

*принцип личного примера руководства*. Ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*принцип вовлеченности работников*. Заключается в информированности работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

*принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих вдеятельности данной организации коррупционных рисков.

*принцип открытости работы*. Информирование партнеров и общественности о принятых в Библиотеке антикоррупционных стандартах работы.

*принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга*. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**V.Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие**

5.1. Действие Политики распространяется:

на работников МБУК «БЦБС» не зависимо от занимаемой должности и выполняемых функций;

на физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения.

**VI.Обязанности работников Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции**

6.1. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Библиотеки или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий работников Библиотеки: администрация; работники, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками; работники, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.4. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Библиотеки.

**VII.Перечень антикоррупционных мероприятий Библиотеки**

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

соблюдение Правил этики и служебного поведения работников Библиотеки, Кодекса этики работников МБУК «БЦБС» ;

включение в трудовые договоры (должностные инструкции) работников Библиотеки антикоррупционных положений.

7.2. Обучение и информирование работников:

оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Правил этики и служебного поведения, Кодекса этики работников МБУК «БЦБС»;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.3. Организация антикоррупционного просвещения пользователей Библиотеки:

комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов.

7.4. Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики:

осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности.

осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности.

осуществление административного контроля за закупочной деятельностью.

осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и Пользователей МБУК «БЦБС».

отчет директора библиотеки о целевом и эффективном использовании средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств.

7.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность.

сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг.

7.6.Оценка коррупционных рисков:

целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой;

порядок проведения оценки коррупционных рисков в Библиотеке устанавливается следующий:

выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

7.7. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МБУК «БЦБС», включает:

администрация;

специалист по кадрам;

специалисты Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

7.8. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;

 процессы, связанные с движением кадров Библиотеки;

принятие управленческих решений.

**VIII. Должностные лица Библиотеки, ответственные за реализацию Политики**

8.1. Директор МБУК «БЦБС» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.

**IX. Ответственность за коррупционные правонарушения**

9.1. Все работники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

9.2. Работники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность, установленную ст. 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

9.4. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.5. Трудовой договор, может быть, расторгнут, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в»пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ).

**X. Ведение бухгалтерского учёта**

10.1. Все финансовые операции, должны быть чётко, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Библиотеки с соблюдением требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», задокументированы и доступны для проверки.

10.2. В Библиотеке назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

**XI. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

11.2. Утвержденная директором Политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Библиотеки.

11.2. Гарантом выполнения в Библиотеке антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

11.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников МБУК «БЦБС», в том числе принимаемых на работу.

11.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Библиотеки.

11.5. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

11.6. Изменения в Политику вносятся на основании решения комиссии по противодействию коррупции в МБУК «БЦБС».