УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Боградская ЦБС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Калабина Т.Н.

 « 25 » 06 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном учреждении культуры

«Боградская централизованная библиотечная система»

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Боградская централизованная библиотечная система» (далее - Библиотека).

1.2.Комиссия является совещательным органом, создана в целях реализации, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Библиотеку с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами: Конституция Российский Федерации; Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (с последующими изменениями) "О противодействии коррупции"; Конституция Республики Хакасия; Закон Республики Хакасия от 04.05.2009 N 28-ЗРХ (с последующими изменениями) "О противодействии коррупции в Республике Хакасия" (принят ВС РХ 22.04.2009); подпрограмма "Противодействие коррупции в Республике Хакасия (2014 - 2016 годы)" (с последующими изменениями) и иное антикоррупционное законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Хакасия.

1.4.Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Библиотеки.

1. **Задачи Комиссии**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Библиотеке.

2.2. Координирует деятельность администрации Библиотеки по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

1. **Порядок формирования Комиссии**

3.1.Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки.

3.2. В состав комиссии входят пять сотрудников Библиотеки.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

3.5. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава Комиссии назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

1. **Деятельность комиссии**

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом мероприятий по минимизации «бытовой » коррупции в библиотеке, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.5. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

1. **Полномочия Комиссии**
	1. Комиссия координирует деятельность Библиотеки по реализации мер противодействия коррупции.
	2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
	3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
	4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
	5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Библиотеки.
	6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
	7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.